



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต. ๐๑๒๗ / ๒๘๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติในการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งแนวทางการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงาน จึงเห็นควรแจ้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง และหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑ หนังสือแจ้งเรียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายฐนกร คำหารพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ

- สั่งการ อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายสังวรณ์ เสนวรคำศรี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่แนวทางการใช้พัสดุ และแบบฟอร์มใบยืมใช้ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศเผยแพร่แนวทางการใช้พัสดุ และแบบฟอร์มใบยืมใช้ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

Linkภายนอก : <http://hmaungudsw.net>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางประมัยพร คำศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายฐนกร คำหารพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสังวรณ์ เสนอรคำศรี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ