

รายงานการประชุมการประชุมประเดือน มกราคม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสังวรณ์ เสนวรคำศรี	สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี	
๒. นายธนากร คำหารพล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นางจิตนา สารีบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.นาข่า
๔. นายวัลลภ รินรุฑ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.โนนตูม
๕. นายคำผล วงษ์สุริยา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.นาแกว้าง
๖. นายสมชาย โคตรดี	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.สามพร้าว
๗. นายณัฐดนัย หาญกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เชียงยืน
๘. นางชนามน จันทะศรี	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.หนองนาคำ
๙. นางอารมณี พาโธสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองขอนกว้าง
๑๐. นางอมรภรณ์ พุทโธ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.โนนสูง
๑๑. นายสมเกียรติ สมศรีมี	จพ.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองไฮ
๑๒. นายสุวัช ชาอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองตะไก่อ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์ คำวิชา		
๑๔. นายเฉลิมพล ฉิมพา	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.ปากดง
๑๕. นายสรารุช นาแฉล้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หมู่ม่น
๑๖. นายสมคิด สองจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.โสกน้ำขาว
๑๗. นางนิตยา ดวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.โคกสะอาด
๑๘. นางเพียงใจ บุตรจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.นาดี
๑๙. นายสิริภพ ปัญญาใส่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านเลื่อม
๒๐. นางพรทิพย์ โคติเวทย์	จพ.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.จำปา
๒๑. นางอมร คำทะรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เชียงพิณ
๒๒. นายณัฐดนัย หาญกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เชียงยืน
๒๓. นางศิริธนา เมืองภู	จพ.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หมู่ม่น
๒๔. นายชัยยุทธ คลื่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านตาด
๒๕. นายพิพัฒน์ สนธิมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ผ่านศึก
๒๖. นางทัศนีย์ ถาวงษ์กลาง	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.หนองบัว
๒๗. นายสมชาย รัตนวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านจั่น
๒๘. นางผาณิต คำหารพล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.กึ่งคำ
๒๙. นายวีระพงษ์ ไชยประสงค์สุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.กุดสระ
๓๐. นางเบญจพร ถานทองดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านขาว

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑.๑ เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดย ฐนกร คำหารพล ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี(บริหาร) แจ้ง

### มาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี ถือปฏิบัติและ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://hmaungudsw.net/> สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี องค์กรคุณธรรม (ITA)

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

## ที่ประชุม รับทราบ

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานีจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานีดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณะชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๓. กำหนด แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดามารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำทุกเดือน

**ที่ประชุม รับทราบ**

### การรับสินบน

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติ อย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายชื่อเสียงเกียรติยศของ ประชาชนต่อภาครัฐและต่อราชการ กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญคือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎหมาย โดยตีค่าราคาของของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญ และ หรือผลประโยชน์นั้นๆมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกง และหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและ หรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรือ อายาก ปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการหรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯๆ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบ หรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่า การรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมการทำงาน ขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๒ งานชมรมจริยธรรม โดย นางกัญชพร หงษ์ไฉ่น แจ้ง

๓.๒.๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบงานจริยธรรมและการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

๓.๒.๑.๑.แจ้งการจัดตั้งชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี โดยมีสาธารณสุขอำเภอเป็นประธาน มีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นสมาชิกทั้งหมด ๔๑ คน

๓.๒.๑.๒.กิจกรรมและหน้าที่ของชมรมจริยธรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจริยธรรม
- ประกาศเจตนารมณ์ตามคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- จัดทำแผนผัง ควบคุมกำกับงานของชมรมจริยธรรม
- มีแบบประเมินตนเองและแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งและรายงาน ผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑.๓.ให้ทุก ทรพสต.ดำเนินการตามชมรมจริยธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรม

### ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องภาพรวมของผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี โดยจัดลำดับความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาวัสดุ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก (ระดับความเสี่ยงสูง = ๑๖ คะแนน) มีความสำคัญที่ควรต้องรีบแก้ไข โดยศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องพบว่า บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติ ไม่ทราบหรือยังขาดการศึกษา ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแบบสม่ำเสมอ รวมถึงขาดการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือในสายอาชีพ

ลำดับที่ ๒ การใช้รถยนต์ของทางราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง (ระดับความเสี่ยงสูง = ๑๕ คะแนน) มีความสำคัญที่ควรต้องรีบแก้ไข เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน


### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางประมัยพร คำศรี)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายฐานกร คำหารพล)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสังวร เสนวรงค์คำศรี)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี  
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔