



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต. ๐๑๒๗ / ๒๘๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี จึงขอให้ใช้ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ฯ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ฯ ฉบับดังกล่าว และขออนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานีต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑ หนังสือแจ้งเรียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธรรณกร คำหารพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- สั่งการ อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายสังวรณั แสนวรคำศรี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ๑.บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ ละครากฎการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
- ๔.หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

Linkภายนอก : <http://hmaungudsw.net>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางประมัยพร คำศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายฐนกร คำหารพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสังวรณ์ เสนอรคำศรี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี

วันที่....๑๒..เดือน...มีนาคม....พ.ศ. .๒๕๖๔.

